

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево»
М.В. Наумова

24.03.2023г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево»
протокол № 1 от 24.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево»
Т.Н. Канивец

24.03.2023г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат №2 города Енакиево»

1. Общие положения

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №2 города Енакиево» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Правила приема

Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на административной территории города Енакиево.

Зачисление ребенка в МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево» осуществляется на основании путёвки отдела образования администрации города Енакиево.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города Енакиево.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации города Енакиево вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево».

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для приёма в МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево» следующие документы:

в первый класс:

- заявление о приёме в образовательное учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту или по месту проживания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства – копия пенсионного страхового свидетельства ребёнка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства ребёнка с братьями и сестрами уже обучающимися в данном Учреждении.

- в другие классы для получения начального общего, основного общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению 1 к Правилам (оригинал в 2х экземплярах: заявление на имя начальника отдела образования администрации города Енакиево и заявление на имя директора школы-интерната);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги;

- предоставление документов, указанных в настоящих Правилах, не в полном объеме.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение вправе осуществлять прием детей на протяжении всего периода приема детей до 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места преимущественным правом

обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «ШИ №2 г.Енакиево» и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МБОУ «ШИ №2 Г.ЕНАКИЕВО»
Т.Н. Канивец

(фамилия, имя отчество заявителя-родителя/
законного представителя несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, подопечного, подопечную) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс МБОУ «ШИ №2 г. Енакиево» для получения общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

Я являюсь _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

мать - _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирована по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

отец - _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

С Уставом учреждения, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)

Заявление зарегистрировано, № _____ от _____

Начальнику отдела образования
администрации города Енакиево
О.Г. Кононову

(фамилия, имя отчество заявителя-родителя/
законного представителя несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос зачисления моего ребёнка (сына, дочери, подопечного, подопечной) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс МБОУ «ШИ №2 г. Енакиево» для получения общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____

Я являюсь _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

мать - _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирована по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

С Уставом учреждения, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)

Заявление зарегистрировано, № _____ от _____